

## 給与規程

### 公益財団法人京都地域創造基金

(総 則)

第1条 この規程は、就業規則第1条の規定にもとづき、職員の給与について定める。

(給与の種類)

第2条 職員の給与は、月給制とし、それぞれ次に掲げる区分により支給する。

(1) 基本給

(2) 手 当

該当する職員には、次の手当を支給する。

①職務手当

②扶養手当

③通勤手当

④住宅手当

⑤特別事業手当

⑥在宅勤務手当

(基本給)

第3条 基本給は、別表のとおりとする。

(初任給)

第4条 初任給は、学歴・性別・国籍を問わず、1号給とする。ただし、これまでの職業経験、年齢等を総合的に勘案し、理事長が決定する。

(給与改定)

第5条 給与改定の時期は4月1日とする。給与改定の実施については、公益財団法人京都地域創造基金（以下、当法人）の業績、社会情勢等を勘案して毎年決定する。

2 給与改定は、職員の勤務状況、業績等を勘案して各人ごとに、理事長が決定する。

(職務手当)

第6条 職務手当は、事務局長、事務局次長に対し支給する。

2 職務手当は、毎月1日現在の職務に応じて支給する。

3 職務手当の月額は次のとおりとする。ただし、兼務の場合は、上位の職務の手当による。

事務局長 15,000 円

事務局次長 10,000 円

(扶養手当)

第7条 扶養手当は、毎月1日現在に扶養親族のある職員に対して支給する。

2 扶養親族とは、次に掲げるもので、他に生計の途がなく、主として職員の扶養を受けているもので、理事長が認めた者とする。

(1)配偶者

(2)満 18 歳未満の子および孫

(3)父母および祖父母

(4)心身に重大な障害のある子および孫

3 扶養手当の月額、1 人目については、1 人つき 10,000 円、2 人目以降については 1 人につき 5,000 円とする。

4 扶養親族に異動があった場合は、直ちに理事長あてに届け出なければならない。

(通勤手当)

第 8 条 通勤手当は、最寄駅より勤務先事業所最寄駅までの通勤実費を支給する。

2 前項の利用する交通機関及び通勤実費については、理事長の承認を要する。

3 通勤手当は、原則として 6 ヶ月間ごとに通勤に要する実費を支給する。

4 職員が次の各号の一に該当することになった場合、職員は既に支給した通勤手当の残額(解約精算金)を返還するものとする。

(1)第 1 項に該当しなくなった場合

(2)住所又は居所の変更その他の事由により通勤の経路又は手段を変更した場合

(3)出張、休暇、欠勤その他の事由により、月の 1 日から末日までの全日数にわたり通勤しなかったときは、既支給通勤手当額の 1 か月分相当額を返還する

(4)休職した場合

(5)退職した場合

(住宅手当)

第 9 条 住宅手当は、毎月の所定労働時間の 3 / 5 以上勤務し、かつ本人が扶養親族でない場合に月額 15,000 円を上限に支給する。

(特別事業手当)

第 10 条 特別事業手当は、特に新規事業の事業開発・推進や補助事業や委託事業等を担当する職員に、月額 10 万円を上限に理事長が決定し、支給する。

(在宅勤務手当)

第 11 条 在宅勤務手当は、事務局長の指示により勤務時間の 50%以上を在宅勤務する職員に、月額 2,000 円を上限に理事長が決定し、支給する。

(割増賃金)

第 12 条 時間外勤務に対する割増賃金は、次の計算方法により支給する。

(1) 1 日の実労働時間が 8 時間を超えて勤務した場合

基準賃金×1 日 8 時間を超えて勤務した時間数×1. 25

(2) 1 カ月の給与計算期間内で時間外勤務時間が 60 時間を超えて勤務した場合

基準賃金×時間外勤務時間が 60 時間を超えて勤務した時間数×1. 50

(3) 深夜(午後10時から午前5時までの間)に勤務した場合

基準賃金×深夜に勤務した時間数×0.25

(4) 所定休日に勤務することを命ぜられた職員がその勤務に服した場合

基準賃金×所定休日に勤務した時間数×1.25

(5) 法定休日に勤務することを命ぜられた職員がその勤務に服した場合

基準賃金×法定休日に勤務した時間数×1.35

2 基準賃金は、次の算式により計算して支給する。

(基本給+職務手当+特別事業手当+在宅勤務手当) ÷ 1か月の平均所定労働時間数

(欠勤等の扱い)

第13条 欠勤、遅刻、早退及び私用外出については、基本給から当該日数又は時間分の賃金を、以下の計算方法により算出して控除する。

基準賃金 ÷ 1か月の平均所定労働時間数

(給与の支給日)

第14条 給与の計算期間は毎月16日より翌月15日までとし、支給日はその月の25日(その日が休日に当たるときはその前日、以下順次繰り上げ)とする。

(給与の支給方法)

第15条 給与は通貨をもって本人に支給する。ただし、本人の指定する本人名義の金融機関口座に振込むこともできる。

2 給与は、法令の定めによる控除すべき金額を控除して支給する。

(季節手当)

第16条 季節手当の支給月は、原則として年2回8月、3月とし、その額は、職員の勤怠実績、勤務成果および当法人の財政状況を勘案し、年間で基本給3ヶ月分を上限に理事長が決定する。

2 季節手当の支給対象期間は、次のとおりとする。

夏季手当 当年3月16日より当年8月15日まで

期末手当 前年8月16日より当年3月15日まで

3 季節手当の支給対象者は、支給対象期間の全て若しくは一部に在籍し、季節手当の支給日現在に在籍する者に支給する。

4 前各項にかかわらず、当法人の業績、社会情勢等やむを得ない事由があるときは、支給時期を延期し、又は支給しないことがある。

(雑則)

第17条 この規程の実施に関し、必要な事項については、理事長が定める。

付 則

この規程は、平成 21 年 7 月 22 日施行する。

付 則

この規程の改定は、平成 24 年 10 月 21 日施行する。

付 則

この規程の改定は、令和 4 年 5 月 21 日施行する。

付 則

この規程の改定は、令和 4 年 10 月 14 日施行する。

付 則

この規程の改定は、令和 5 年 9 月 15 日施行する。

付 則

この規程の改定は、令和 5 年 10 月 31 日施行する。

(別表) 基本給 (月額)

単位：円

号	基本給		号	基本給		号	基本給		号	基本給
1	160,000		21	260,000		41	360,000		61	460,000
2	165,000		22	265,000		42	365,000		62	465,000
3	170,000		23	270,000		43	370,000		63	470,000
4	175,000		24	275,000		44	375,000		64	475,000
5	180,000		25	280,000		45	380,000		65	480,000
6	185,000		26	285,000		46	385,000		66	485,000
7	190,000		27	290,000		47	390,000		67	490,000
8	195,000		28	295,000		48	395,000		68	495,000
9	200,000		29	300,000		49	400,000		69	500,000
10	205,000		30	305,000		50	405,000		70	505,000
11	210,000		31	310,000		51	410,000		71	510,000
12	215,000		32	315,000		52	415,000		72	515,000
13	220,000		33	320,000		53	420,000		73	520,000
14	225,000		34	325,000		54	425,000		74	525,000
15	230,000		35	330,000		55	430,000		75	530,000
16	235,000		36	335,000		56	435,000		76	535,000
17	240,000		37	340,000		57	440,000		77	540,000
18	245,000		38	345,000		58	445,000		78	545,000
19	250,000		39	350,000		59	450,000		79	550,000
20	255,000		40	355,000		60	455,000		80	555,000
									81	525,000
									82	530,000
									83	535,000
									84	540,000
									85	545,000
									86	550,000
									87	555,000
									88	560,000
									89	565,000
									90	570,000
									91	575,000
									92	580,000
									93	585,000
									94	590,000
									95	595,000
									96	600,000
									97	605,000
									98	610,000
									99	615,000
									100	620,000